SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	FDLSC-CPS-776-2025
Periodo y/o No. de Pago	Del 29 de octubre al 10 de diciembre de 2025 - Pago No. 1
Nombre Del Contratista	UNION TEMPORAL CRISALIS
Nit:	901.999.738-2
Objeto Del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS "INCUBADORAS DE IDEAS DE NEGOCIO E INICIATIVAS PRODUCTIVAS EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL 2.0 – 2025.
Fecha de Inicio	29 de octubre de 2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	28 de abril de 2026
Póliza	**17-44-101220075-20/10/2025**

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

A partir de la designación realizada mediante el oficio No. 20255420026953 del 06 de noviembre de 2025, se ha efectuado un proceso permanente de supervisión técnica y administrativa al Convenio Interadministrativo No. FDLSC-CPS-776-2025, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y el contratista UNION TEMPORAL CRISALIS. Este seguimiento ha contemplado el análisis del cumplimiento de las actividades previstas, revisión de los productos entregados, verificación documental, acompañamiento en campo y articulación con los actores institucionales involucrados en el desarrollo del proyecto.

Fase 1. Alistamiento

Durante esta primera fase se establecieron las condiciones técnicas, logísticas y operativas necesarias para el inicio del proyecto. Las principales acciones realizadas incluyen:

- Firma del Acta de Inicio, con la cual se oficializó el comienzo de la ejecución contractual a partir del 29 de octubre de 2025.

- Constitución del Comité Técnico, donde se designaron los integrantes, funciones y responsabilidades, garantizando el seguimiento y validación de las etapas del proyecto.
- Socialización del proyecto ante la Junta Administradora Local (JAL) y la comunidad, mediante una jornada de presentación institucional que incluyó la exposición del objeto, metodología, fases de implementación, cronograma y metas esperadas.
- Remisión de hojas de vida del equipo técnico por parte del operador, incluyendo asesores empresariales, personal de logística, coordinación general y profesionales de apoyo.
- Planeación operativa, con definición de cronograma detallado, territorios priorizados, metas por fase y articulación interinstitucional.

Estas actividades se documentaron mediante actas, soportes digitales, material de presentación y evidencias físicas, logrando un cumplimiento del 100% de esta fase.

Espacio para registro fotográfico – Fase de alistamiento





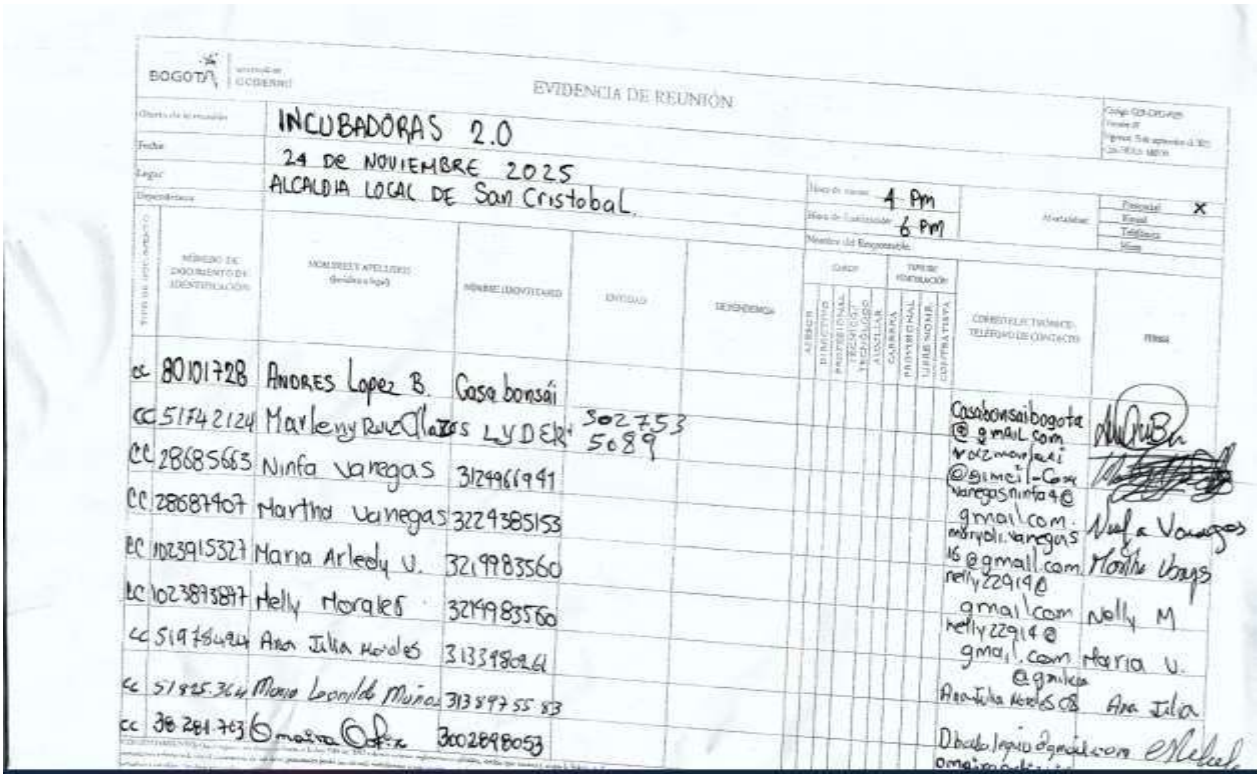









¿Tienes una IDEA DE NEGOCIO o una UNIDAD PRODUCTIVA y quieres llevarla al SIGUIENTE NIVEL?
Asiste al lanzamiento de
Incubadoras de Negocios 2.0
San Cristóbal
Lunes 24 de Noviembre
4:00 p.m. a 6:00 p.m.
AUDITORIO
DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
AV. 1 DE MAYO No. 1 -40



EVIDENCIA DE REUNIÓN

INCUBADORAS 2.0
24 DE NOVIEMBRE 2025
ALCALDIA LOCAL DE San Cristobal
1 Pm
6 Pm

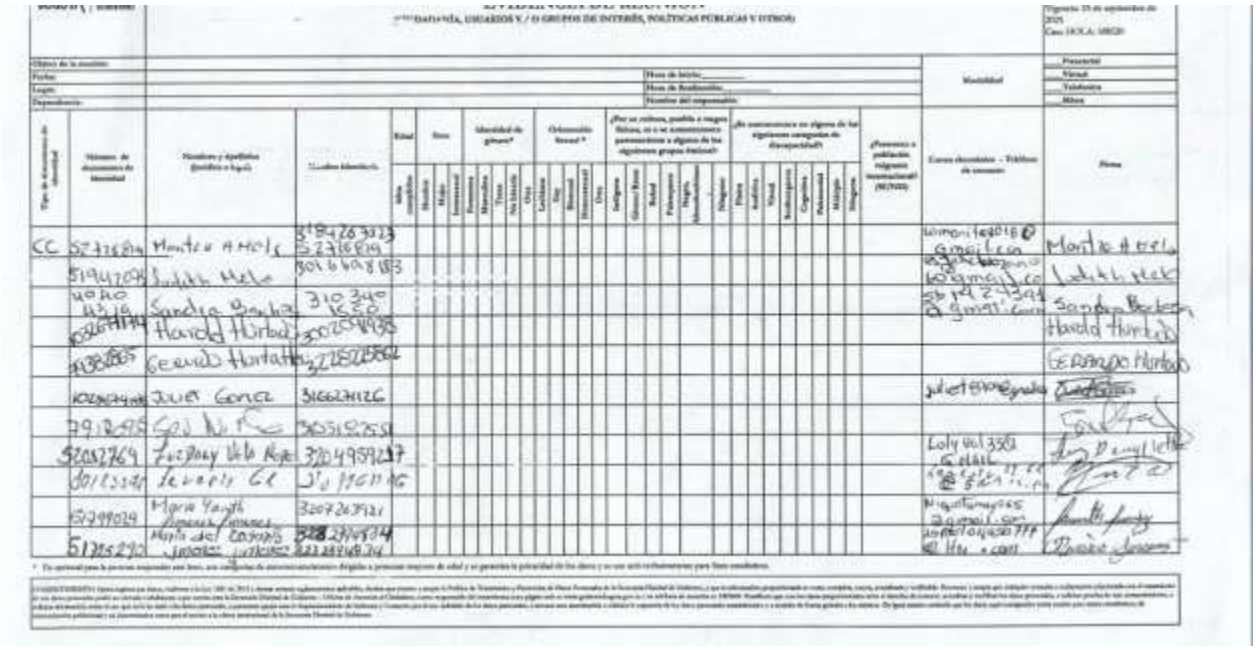
cc	80101728	ANDRES Lopez B.	Casa bonsái	302753 5089	Casabonsaibogota @gmail.com
CC	51742124	Marleny Rue Flores	LYDER		
CC	28685663	Ninfa Vanegas	3124961941		vanegasninfa4@gmail.com
CC	28687407	Martha Vanegas	3229385153		
CC	1023915327	Maria Arleidy V.	3219983560		maryoli.vanegas16@gmail.com
CC	1023873887	Nelly Morales	3219983560		nelly22914@gmail.com
cc	51978424	Ana Julia Morales	3133980264		
cc	51825364	Maria Leonilde Muñoz	3138975583		
cc	38281763	[illegible]	3002898053		Dbcadelapaz@gmail.com



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Socialización Incubadoras 20
Fecha: 24/ Nov /2023
Lugar: Auditorio Alcaldía Local San Cristobal
Dependencia: Productividad y Tejido
Hora de inicio: 4 pm
Hora de finalización: 6pm
Nombre del responsable: Nicolas Gordillo
Modalidad: X Presencial, Virtual, Telefónica, Mixta

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: SENIOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	51932377	Lucila Gonzalez Barragan	F												3144411865	
CC	39776220	Elsa Patricia Pinto													3125755504	
CC	51479920	Cornelia Tapia M													3135412796	
CC	51980350	Amalia Gonzalez													3058192355	
CC	52849848	Marcela Bocanegra													3125523529	marcelabocanegra6@gmail.com
CC	52059694	Claudia Avila													3125157731	
CC	52200858	Jeni Ariatiza													3006674049	
CC	1023927182	Monica A. Quintero P.													3015397409	
CC	1002772363	Jorge D. Garrido Talero													3209431307	



TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	CUERPO IDENTITARIO	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO*	ORIENTACIÓN SEXUAL*	¿POR SU CULTURA, GRUPO O MAGNA FÍSICA, ES O SE AUTORRECONOCE PERTENECIENTE A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?	¿SE AUTORRECONOCE EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES CATEGORÍAS DE DISCAPACIDAD?	¿PERTENECE A POBLACIÓN MIGRANTE INTERNACIONAL (RE/TODO)?	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52716814	Martha Abril	3184763923									
	51947084	Judith Mela	3016008183									
	40406	Sandra Bocha	310 340									
	1030	Harold Hurtado	3005									
	1138	Gerardo Hurtado	321									
	1026	Juan Gonza	3166									
	79	Gon	3005									
	52052769	Zuly Vela	3204959237									
	1011	Teresa Ca	3									
	1019	Maria Yaneth	3206263921									
	51785290	Maria del Carmen	3182976814									

Fase 2. Convocatoria e Inscripción

Esta fase tuvo como objetivo garantizar la máxima participación ciudadana en el proceso, a través de la promoción del proyecto, el acceso democrático a la información y la habilitación de mecanismos formales de inscripción. Las principales acciones ejecutadas fueron:

- Diseño y validación de piezas comunicacionales, incluyendo afiches, piezas digitales y mensajes institucionales, aprobadas por el FDL.
- Difusión del proyecto mediante los canales oficiales de la Alcaldía Local, redes sociales del operador y estrategias de perifoneo y entrega de volantes en territorio.
- Diseño, ajuste y aprobación del formulario de inscripción, con criterios diferenciales acordados con el FDL (priorización a mujeres, jóvenes, víctimas del conflicto, cuidadores, personas LGBTIQ+ y con discapacidad).
- Identificación y habilitación de 8 puntos estratégicos de inscripción, seleccionados con base en criterios de accesibilidad, ubicación y cobertura territorial.
- Organización logística de los puntos, incluyendo dotación de mobiliario, disponibilidad de formularios físicos, distribución del personal técnico y de apoyo, y coordinación con líderes comunitarios.
- Jornadas de inscripción ciudadana, realizadas entre el martes 25 de noviembre hasta el viernes 28 de noviembre y el lunes 1 de diciembre de 2025, alcanzando una cobertura de 2.050 personas inscritas.
- Consolidación de la base de datos, verificación de formularios, y entrega oficial al Fondo de Desarrollo Local.

Todas las acciones se documentaron con soportes gráficos, bases de datos, evidencias de divulgación, y formularios diligenciados por los inscritos.

Espacio para registro fotográfico – Fase de convocatoria e inscripción








HUERTA
URBANA




HUERTA
URBANA





Adjunto anexo POA – Informe actividades y evidencias.

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	META	INDICADOR	% de avance actividad	% avance componente
Alistamiento	Acta de Inicio	Acta de Inicio Firmada por las partes	Cumplir con lo propuesto en esta etapa, lo cual esta Soportado en los documentos Enviados al Fondo de Desarrollo Local	25%	25%	100%
	Constitución del comité técnico	Acta de Comité técnico, donde se designan sus integrantes y funciones		25%	25%	
	Presentación del Proyecto ante la JAL y Comunidad	Diapositivas de presentación del proyecto y Registro fotográfico		25%	25%	
	Hojas de vida y presentación del equipo de asesores empresariales	Hojas de Vida enviadas al Fondo de Desarrollo Local correspondiente al equipo asesor		25%	25%	
Convocatoria e inscripción	Apoyar a través de la Alcaldía Local en la promoción y difusión del programa por medio de sus canales digitales.	Los soportes documentales que evidencian la difusión de las piezas publicitarias por medio de los canales de comunicación digitales aprobados por el FDL	Ejecutar las Actividades de Convocatoria del Programa dentro del Territorio Local	Actividades de promoción y divulgación programadas/ actividades ejecutadas y entregadas al FDL	100%	100%
Convocatoria e inscripción	Diseño, presentación y aprobación del Formulario de inscripción que incluya las variables de priorización debidamente acordadas con el FDL.	Formulario de Registro debidamente aprobado por el FDL	Ejecutar las Actividades de convocatoria del Programa dentro del Territorio Local	Actividades de promoción y divulgación programadas/ actividades ejecutadas y entregadas al FDL	100%	100%
	Seleccionar 8 puntos estratégicos de la localidad mediante visita de reconocimiento con el apoyo del delegado por parte de la Alcaldía local	Acta de visita de campo				
	Organización y Logística de los espacios donde se va a llevar a cabo, las inscripciones del programa	Disposición de los formularios de inscripción en físico				

		Selección de funcionarios por parte del operador y la alcaldía para apoyar procesos de inscripciones				
	Coordinar previamente la socialización de los puntos de inscripciones del programa con la comunidad	Distribución de volantes informativos, indicando fechas, horarios y puntos de inscripción				
	Monitorear el proceso de realización de inscripciones en los puntos y horarios establecidos desde el 17 al 21 de marzo, siguiendo los criterios establecidos	Formularios debidamente diligenciados por los ciudadanos inscritos al programa				
		Listado de Base de datos de 1.635 personas inscritas, durante este tiempo				

Durante la ejecución se han desarrollado los siguientes **Comités Operativos Locales.**

Fecha	Objeto
24 de noviembre de 2025	Primer Comité Operativo Local FDL de San Cristóbal y Unión Temporal Crisalis, para la presentación del proyecto Incubadoras de ideas de negocios e iniciativas productivas en la localidad de san Cristóbal, con el fin de contextualizar y obtener retroalimentación y oportunidades de mejora para su planeación y ejecución.
10 de diciembre de 2025	Segundo Comité Operativo Local FDL de San Cristóbal y Gerencias Integradas, presentación de la planeación del proyecto Incubadoras de ideas de negocios e iniciativas productivas Aprobar las Hojas de vida propuestas, presentar el plan de trabajo y cronograma de actividades

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$2.516.136.400
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$2.516.136.400
Pago No. 1 En Tramite	$503.227.280
Pago No. 2	$0
Saldo (el valor total – el número de pagos realizados)	$2.516.136.400

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242606 Tejiendo Memoria y Reconciliación para el Futuro	Acciones de construcción de paz realizadas que contribuyan al tejido social, la integración local, la sostenibilidad económica y/o desarrollo territorial para la reconciliación.	Inicial	2475 del 13/11/2025	$100.000.000
O230117459920242608 San Cristóbal Emprende: Fortaleciendo el Tejido Empresarial Local	Apoyar Mipymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para el fortalecimiento del tejido empresarial local.	Inicial	2475 del 13/11/2025	$1.160.000.000
O230117459920242802 Fortaleciendo Vidas: Mujeres en San Cristóbal por la Prevención y Autonomía	Vincular mujeres para el ejercicio pleno de sus derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica.	Inicial	2475 del 13/11/2025	$1.256.136.400
Valor total de los CRP				$2.516.136.400

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$2.516.136.400
2. Valor Adiciones:	$0
3. Valor Total:	$2.516.136.400
4. Valor Total Ejecutado:	$
5. Saldo:	$2.516.136.400

Yorx Nicolas Federico Gordillo Leon
C.C 1.026.302.190 de Bogotá D.C.
Profesional Especializado
Apoyo a la Supervisión

Carlos Hernando Macías Montoya
C.C. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal
Supervisor